

Váci Egyházmegye Ifjúságáért a Fiatalokkal Alapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapítványt a Váci Egyházmegye alapította és működteti a hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) alapján – figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseire - a Váci Egyházmegyéhez tartozó gyermek és ifjúsági közösségek tevékenységének technikai, anyagi támogatása és az egyházmegye ifjúsági életének koordinációja biztosítása érdekében. Az alapító okirat 1. pontjában megnevezett alapítói jog gyakorlónak 2021. január 20. napján meghozott alapítói határozata alapján az alapítvány közhasznú szervezetként továbbműködve az alapító okiratot (hatályon kívül helyezett rendelkezések áthúzva, míg az új rendelkezések dőlten jelezve) az alábbiak szerint módosította:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, NEVE, SZÉKHELYE

1. Az Alapító: Váci Egyházmegye

Székhelye: 2600 Vác, Migazzi tér 1.

Az alapító úgy nyilatkozik, hogy az alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi alapítói jogát és kötelezettségét – ellenérték térítése nélkül, ingyenesen – Bezák Tamás (an.: Kiss Katalin) 2119 Pécel, Isaszegi út 26/a. sz. alatti lakosra, a Váci Egyházmegyében szolgálatot ellátó egyházi személyre ruházza át. Az átruházásra sor kerülhet, ha az alapító az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulást maradéktalanul teljesítette. A tovább-átruházást az alapító korlátozás nélkül megengedik. A jogügylet külön okiratba foglaltan, írásban érvényes.

Az alapítói jog gyakorlója jelen alapító okirat aláírásával, a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására hálála esetére, valamint, ha alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja kijelöli Dóbiás Zalán Csaba (an. Tomek Rozália) 1027 Budapest, Margit krt. 56. sz. alatti lakost, egyházi személyt. A kijelölt személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

2. Alapítvány elnevezése: Váci Egyházmegye Ifjúságáért a Fiatalokkal Alapítvány

3. Rövidített név: VIFI Alapítvány

4. Az Alapítvány székhelye: 2600 Vác, Derecske utca 2. Váci Hétkápolna Kegyhely

5.

6. Alapítvány jogállása: önálló jogi személy

7. Az Alapítvány működési területe: Budapest és a Váci Egyházmegye területe: Pest, Nógrád, Heves és Jász-Nagykun-Szolnok megye

8. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. Az Alapítvány határozatlan idejű és nyílt. Ennek megfelelően csatlakozhat hozzá bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, akik, illetve amelyek az alapítvány céljaival egyetértenek és készek azt támogatni.

10. Az Alapítványhoz való csatlakozás történhet nyilatkozattal, az alapítvány számlájára történő átutalással, készpénzbefizetéssel, illetőleg az alapítványnak – a kezelővel való egyeztetés alapján – adott vagyontárgyak, természetbeni juttatások vagy szolgáltatások nyújtásával. Az alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, és az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

A csatlakozók támogatásuk befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, melyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláírók illeti meg.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Az Alapítvány tartós célja a Váci Egyházmegyéhez tartozó ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása, a működéshez szükséges anyagi, technikai és személyi háttér megteremtése, és a Váci Egyházmegyében folyó regionális ifjúságnevelő munka szervezése, koordinálása, szervezeti segítése.

E célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységeket látja el.

- a) Részt vesz és támogatást nyújt az ifjúság erkölcsös, vallásos nevelésében, az ifjúságpasztorációs feladatok ellátásában, különösen nyári táborok, ifjúsági találkozók, napok, lelkigyakorlatok szervezésében, megrendezésében, katolikus ifjúsági közösségek, klubok, (szak)kollégiumok létrehozásában, fenntartásában, ifjúsági rendezvények szervezésében, finanszírozásában.
- b) Közreműködik a gyermekek és fiatalok szociális támogatásában, tanulmányi segélyek, tanulmányi utak, ösztöndíjak, nyári táborozási, hazai és nemzetközi csereüdültetési és egyéb nemzetközi programlehetőségek megteremtésében és ezek szervezésében.
- c) Közreműködik és támogatást nyújt a fiatalokat érintő és érdeklő kulturális, szakmai és tudományos rendezvények, előadások, konferenciák, fesztiválok, tanfolyamok, képzések szervezésében, megrendezésében, finanszírozásában.
- d) Közreműködik az egészséges életmódra (testi és lelki egészség) nevelés, továbbá sport- és szabadidős programok megrendezésében, finanszírozásában.
- e) Előadások, rendezvények szervezésével és támogatásával, kiadványok megjelentetésével közreműködik a fiatalok környezettudatos nevelésében, ismeretterjesztésében, melyek környezetünk természeti és kulturális értékeire, védelmére hívják fel a figyelmet.
- f) Közreműködik a fenntartható fejlődés népszerűsítésében és társadalmi megvalósításában, támogatja az ilyen célú projektek megvalósítását, a vidékfejlesztést és a vidék népességmegtartó kezdeményezéseit, önfenntartó kisközösségek, ökofalvak, mintagazdaságok létrehozását, fiatalok pályakezdését.
- g) Közreműködik az ifjúsági közösségek tevékenységéhez szükséges technikai és infrastrukturális feltételek biztosításában, támogatást nyújt az alapítványi célok megvalósítását szolgáló épületek, táborhelyek megszerzésében, kiépítésében, felújításában, berendezési és felszerelési tárgyak, eszközök, járművek beszerzésében; szemléltető eszközök, anyagok, ilyenek előállítására, sokszorosítására, továbbá propaganda-anyagok készítésére szolgáló berendezések beszerzésében és biztosításában.
- h) Közreműködik a fiatalok erkölcsi, vallási nevelését segítő írások, könyvek, videó- és hanganyagok, és egyéb kiadványok megjelentetésében, terjesztésében, ifjúsági közösségek honlapjainak létrehozásában, működtetésében, tehetséges fiatalok és az ifjúsággal foglalkozó személyek támogatásában, képességeik kibontakoztatásában, és az általuk előállított szellemi termékek, alkotások és egyéb értékek megosztásában, népszerűsítésében.
- i) Támogatja a hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő gyermekek és fiatalok közösségi tevékenységeit, programjait, segítséget nyújt a társadalomba való beilleszkedésben, munkahelyteremtésben, rehabilitációs foglalkoztatásukban.
- j) Közreműködik az ifjúság családi életre nevelésében, különböző bűnmegelőzési és prevenciók előadások (drog, szenvedélybetegségek stb.), valamint a hazaszeretetre, szülőföldjük ismeretére nevelő programok, rendezvények szervezésében és finanszírozásában, valamint támogatja az ilyen jellegű kiadványok megjelentetését.
- k) Támogatja a fiatal családok gyermekvállalását, nehéz helyzetbe kerülő családok (betegség, haláleset, katasztrófa-helyzet stb.) anyagi segítségét.
- l) Közreműködik és támogatást nyújt a gyermekek és fiatalok lelki gondozásában tevékenykedő mentálhigiénés szakemberek munkájában, támogatja azok képzését és javadalmazását. Támogatja a rászoruló fiatalokat pszichológiai szakmai szolgáltatások igénybevételében.

m) Az ifjúsági munka folyamatos működésének biztosítása érdekében közreműködik a Váci Egyházmegyei Ifjúsági Iroda fenntartásában, működtetésében és személyzetének javadalmazásában.

Az Ectv. figyelembevételével az alapítvány céljának megvalósításához az alábbiakban felsorolt területeken a megjelölt jogszabályhelyek szerinti állami és önkormányzati közfeladatokat közvetlenül ellátó fentiekben meghatározott tevékenységeket, illetve azokhoz közvetve hozzájáruló, támogató közhasznú tevékenységeket folytat, ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

a) Az 1a, c, g-h, l és m) pontban írt kulturális programszervező tevékenységével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4, 7, 15. pontjában és a 23. § (4) bekezdés 16. pontjában és a 23. § (5) bekezdés 13, 17. pontjában írt kulturális örökség helyi védelem, ifjúsági ügyek és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés a-c), g) pontban írt helyi közművelődési tevékenység önkormányzati közfeladat ellátását támogatja, elősegíti annak megvalósítást.

b) Az 1 c-d). pontban írt, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatával a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában és a 23. § (5) bekezdés 9. és 17. pontjában írt önkormányzati közfeladatot közvetetten valósítja meg; továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1)-(2) bekezdésre utalással a 37. § (1)-(2) bekezdés és (3) bekezdés a-b), f-g) pontjaiban, valamint 38. (1) bekezdés c) pontjában írt egészségfejlesztést, a 79. §-ban írt megelőző ellátások és a 103. § (2) bekezdés a) pontjában írt lelki egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása állami közfeladatot közvetetten támogatja.

c) Az 1 e-f, i, j, és l). pontban írt környezetvédelmi nevelési feladatával a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdésében meghatározott állami és önkormányzati közfeladatot, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában, a 23. § (4) bekezdés 12. pontjában írt önkormányzati feladatot szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában írt önkormányzati feladatot közvetetten támogatja, megvalósítását elősegíti.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása során különösen nagy hangsúlyt fektet a fiatalok mind nagyobb számú bevonására, az önkéntesség és az öntevékenység erősítésére, ifjúsági animátorok, közösségvezetők képzésére, akik segítik az egyházmegyében folyó ifjúsági munkát és részt vesznek különböző szociális, ökológiai és fejlesztő projektek megvalósításában.

3. Kapcsolatot tart és együttműködik hasonló célú és jellegű hazai és külföldi civil és egyházi szervezetekkel, oktatási és nevelési intézményekkel, különösen a Magyar Katolikus Püspöki Kar Országos Ifjúsági Bizottságával.

4. A fenti célok elérése érdekében projekteket készít elő, és pályázatokat nyújt be az illetékes költségvetési szervekhez, hazai és külföldi szervezetekhez.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint, melyet az Alapító banki igazolással igazol.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az induló vagyon 80 %-a, és a csatlakozások és egyéb bevételek teljes összege használható fel.

3. Az Alapítvány vagyonának kezelője a Kuratórium. A Kuratórium az Alapítvány vagyonát az Alapító Okirat keretei között teljes jogkörrel kezeli és ügyeit minden korlátozás nélkül intézi.

4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban megfogalmazott céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége során elért eredménye nem osztható fel, csakis az Alapítvány közhasznú céljainak megvalósítására fordítható.

5. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

6. Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet legkésőbb minden év május 31. napjáig internetes honlapján közzéteszi.

7. Az Alapítvány köteles éves költségvetési tervet készíteni, melyben a bevételek és kiadások egyensúlyát kell biztosítani. A beszámoló elfogadásához a kuratórium szótöbbséges döntése szükséges.

8. Az Alapítvány bevételeit és kiadásait az Alapító Okirat III/5-6.pontjai szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) gazdasági-vállalkozói tevékenységből származó bevételeit és kiadásait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, KÉPVISELETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és kezelő szerve a Kuratórium, melynek tagja 3 fő.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről, és a céloknak megfelelő felhasználásáról.

A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját, és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki és kéri fel. A kuratóriumi tagság a felkérés – írásbeli nyilatkozatban tett – elfogadásával jön létre. A megbízatás határozatlan időtartamra szól.

A kuratórium tagja nagykorú és cselekvőképes, büntetlen előéletű (vezető tisztségviselői foglalkozástól el nem tiltott) magyar állampolgár lehet.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. §)

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. §)

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vám-tartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárást alkalmazott, vagy ezt helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- a) a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- b) a kuratóriumi tag halálával,
- c) a kuratóriumi tag lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- d) a kuratóriumi tag visszahívásával: Az alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.
- e)
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

3. A Kuratórium elnöke és tagjai a következők a Ptk. hatályba lépése idején:

- Dr. Farkas László kuratóriumi elnök (an: Kókai Erzsébet, 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 2/A.)
- Gintner Orsolya Borbála kuratóriumi tag (an.: Liszkay Erzsébet, 2330 Dunaharaszti, Petőfi Sándor utca 41.)
- Monori Ágnes kuratóriumi tag (an. Orosz Éva, 2100 Gödöllő, Százszorszép utca 46.)

4. Az Alapítványt a kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni, a képviseleti jogának terjedelme általános. Az Alapítvány adminisztrációs és titkári feladatainak ellátására kívülálló személyt vagy munkaszervezetet is megbízhat, melyről a kuratórium határozattal dönt. Az alapítvány munkavállalói fölött a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

5.

6.

7. A Kuratórium tagjai feladatuk ellátásáért sem pénzbeli, sem természetbeni juttatást nem kapnak az Alapítványtól. A Kuratórium tagjai indokolt esetben (pl. útiköltség térítés hivatalos ügyintézésben) költségterítésben részesülhetnek, melyről a kuratórium dönt.

8. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart, melyet a Kuratórium elnöke írásban hív össze. Az ülésre szóló meghívókat az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal az érdekelteknek kézhez kell kapniuk.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos időpontját és helyszínét, a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket is.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja,

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti le.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A személyiségi jogok védelme érdekében a Kuratórium elnöke zárt ülést rendelhet el.

A Kuratóriumban minden tagnak egy szavazata van. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább 2/3-a jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő kuratóriumi tagok egyhangú szavazata szükséges.

A Kuratóriumnak az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg kell a közhasznúsági melléklet elkészítenie. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium a döntéseit, beleértve az éves beszámoló elfogadását és a közhasznúsági melléklet elfogadását is, a fent írt határozatképességnek megfelelő többségi határozattal hozza. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9. A Kuratórium működése során keletkezett dokumentumok nyilvántartása

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely a megjelent tagok és meghívottak nevét, saját kezű aláírását, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás helyszínét, időpontját, lényegét, a szavazás számszerű eredményét (ha lehetséges, személyét), a hozott döntéseket, azok hatályát, és a végrehajtás felelőseit tartalmazza. A jegyzőkönyv minden oldalát számozással kell ellátni.

A jegyzőkönyv a hozott határozatok szövegét évenként újrakezdett, folytatólagos sorszámozással, a határozat időpontjára is utalva tartalmazza [szám/év. (hó, nap) Kur. Hat.] formában.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívóval kiküldött vagy a helyszínen kiosztásra került előterjesztések másolata, valamint minden, ami a tanácskozás lényegének megértését segíti.

A jegyzőkönyveket az elnök aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvet a titkár készíti el, az ülést követő 8 napon belül egy példányban, melyet az Alapítvány telephelyén előzetes időpont egyeztetés után bárki szabadon megtekinthet, abból feljegyzéseket, saját költségére másolatokat készíthet.

10. A kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az alapítvány internetes honlapján (www.mente.hu) nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén – az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium honlapján a támogatás megjelöléssel nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- az alapítvány működési adatai (e körben különösen: az alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz

- megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
- b) az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek;
- c) a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

11. Az alapító kijelenti, hogy amennyiben az éves bevétel meghaladja az 50 millió Ft-ot, úgy a Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Szervet hoz létre.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Az Alapítvány céljai elérése érdekében pályázatokat írhat ki, illetve az Alapítvány által támogatott programokat hirdet meg.

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az alapítvány honlapján történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíráló, illetve bíráló bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

2. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, amennyiben a támogatást igénylő személyek vagy szervezetek tevékenysége az Alapítvány céljaihoz kapcsolódik, azok megvalósulását segíti.

3. Az Alapítvány ösztöndíjat vagy egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósulása érdekében mellék- vagy főállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

4. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozói tevékenységével kapcsolatos szolgáltatások a Kuratórium aktuális rendelkezései szerint vehetők igénybe.

VI.

BESZÁMOLÁSI ÉS NYILVÁNOSSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni.

2. A beszámolót a Kuratóriumi tagok egyhangú szavazatával hagyja jóvá.

3. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulópontját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni. Az Alapítvány a beszámolót, mely tájékoztatást ad a működésről és az adományok felhasználásáról is, a Váci Egyházmegye ifjúsági portálján, a www.mente.hu honlapon teszi közzé.

4. Az Alapítvány beszámolóit és jegyzőkönyveit nyilvánosak, azokba bárki beletekinthet, vagy feljegyzést készíthet.

5. Az Alapítvány elnöke évente egyszer köteles beszámolni működéséről, legfontosabb gazdálkodási adatairól az éves beszámoló megküldésével az Alapítónak.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

2. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az Alapítvány megszűnése esetén a fennálló szerződési kötelezettségek, tartozások, költségek kifizetése után megmaradó vagyona a Váci Egyházmegyére száll vissza, azzal a megkötéssel, hogy nevezett a vagyont az alapítványi célokra köteles fordítani.

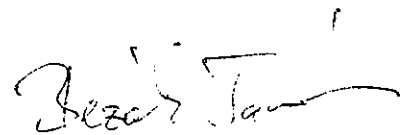
VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen alapító okiraton jegyzett aláírásával az alapítvány alapítói jog gyakorlója igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.


Kelt: Budapest, 2021. január 20.



Bezák Tamás

Ellenjegyzem Budapesten 2021. január 20. napján:

az alapító jog gyakorlója



Dr. Kőváriné Dr. Benkő Ingrid
Ügyvéd
Dr. Benkő Ingrid Ügyvédi Iroda
1085 Budapest, Őilöfi út 24.
Adószám: 18174676-2-42